

ساعت برگزاری: ۱۶ الی ۲۲

تاریخ برگزاری: ۱۸ لغایت ۲۱ مرداد ماه ۱۴۰۲

فرم ثبت نام نهایی

برنامه زمانبندی نمایشگاه

تاریخ تحویل غرفه استاندارد	تاریخ تحویل غرفه خودساز / نمایشگاهی	ساعت بازدید
۱۶ مرداد ۱۴۰۲	۱۵ مرداد ۱۴۰۲	۱۶ الی ۲۲
ساعت تخلیه غرفه ها	تاریخ تخلیه غرفه	
۹ صبح	۲۲ مرداد ماه ۱۴۰۱	

گروه کالایی:

نام کالا/کالاها:

هدف از مشارکت:

بازاریابی عقد قرارداد فروش

اعطای نمایندگی اخذ نمایندگی غیره

مترائز درخواستی و ثبت نام در نمایشگاه

مترائز غرفه: (متر مربع) شماره غرفه:

سالن:

با سازه نمایشگاهی بدون سازه نمایشگاهی

مشخصات متقاضی

از اطلاعات فارسی و انگلیسی مندرج در ذیل، در کلبه مراحل نمایشگاه استفاده خواهد شد. ترجیحا تمام اطلاعات در فرم ثبت نام تایپ شود.

نام شرکت:

Company name:

زمینه فعالیت:

نام تجاری کالا:

آدرس:

نام مدیر عامل: کد ملی:

Director:

کد اقتصادی شرکت: شناسه ملی:

وب سایت:

پست الکترونیک:

نام نماینده تام الاختیار شرکت:

تلفن همراه:

تلفن شرکت:

۴/۵۰۰/۰۰۰ ریال

سالن فردوسی

قیمت غرفه (هر متر مربع)

- به مبالغ فوق ۹% مالیات بر ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

- بابت خدمات نمایشگاهی به ازای هر متر مربع مبلغ ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال به مبالغ فوق اضافه می گردد.

- خدمات نمایشگاهی شامل: سازه نمایشگاهی و کتیبه سردرب، موکت کف و کاور پلاستیکی برای موکت، ۶۰۰ وات روشنایی، یک میز و دو عدد صندلی و به ازاء هر ۱۲ متر مربع می باشد.

- با توجه به تغییر نرخ سازه و خدمات از سال جدید مبالغ فوق به صورت علی الحساب اخذ گردیده و مابه التفاوت محاسبه می گردد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن های ذیل تماس حاصل فرمایید:

ستاد برگزاری: ۰۹۱۵۵۰۹۱۰۸۵ - ۰۹۳۰۴۰۳۷۲۵۶ . تلفن: ۰۵۱-۳۸۹۱۱۱۶۶-۷۷ . فکس: ۰۵۱-۳۸۳۳۶۵۰۲

خواهشمند است مبلغ اجاره غرفه را به شماره کارت ۹۹۹۱-۹۹۱۸-۶۰۳۷ با حساب جاری: ۰۱۱۴۶۲۴۴۷۰۰۴ و شماره شبا ۰۱۱۴۶۲۴۴۷۰۰۴ IR نزد بانک ملی به نام شرکت برتر ملل هیراد پارس آوین واریز و فیش آن را ارسال نمایید.

مهر شرکت

تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی
مشارکت کننده

شرایط و مقررات عمومی نمایشگاه

- ۱- در صورت اقدام به غرفه سازی، غرفه دار میبایست طی نامه پیمانکار ساخت غرفه را معرفی نماید و پیمانکار مذکور بایستی کلیه نقشه های غرفه سازی را به ستاد برگزاری ارائه نماید.
- ۲- پیمانکار ساخت غرفه موظف است جهت خدمات غرفه سازی شامل (برق، نظافت و سایر خدمات) به ازای هر متر مربع عملیات غرفه سازی مبلغ ۱,۹۰۰,۰۰۰ ریال و همچنین جهت کف سازی غرفه ها مبلغ ۱۰۹,۰۰۰ ریال بابت هر متر مربع (با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده) حساب اعلام شده از سوی ستاد اجرایی واقع در نمایشگاه (شماره شبا بانک شهر ۰۸۳۶۸۲۸۵۳۶-۰۷۰۰۸۳۶۸۲۸۵۳۶) واریز نماید. در صورت عدم واریز، فضا جهت ساخت و ساز و تجهیز تحویل نمی گردد.
- ۳- پیمانکار ساخت غرفه بایستی یک فقره چک تخلیه به مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه شرکت برگزارکننده صادر نماید.
- ۴- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی در نمایشگاه ۳/۵ متر میباشد. در صورت ساخت غرفه ۲ طبقه اخذ تاییدیه سازمان نظام مهندسی الزامی می باشد.
- ۵- در صورت غرفه آرایبی، غرفه دار موظف است طرح 3D غرفه را تهیه و از مهندس ناظر غرفه آرایبی تاییدیه مربوطه را اخذ نماید.
- ۶- طرح غرفه هایی که در موقعیت دونبش یا سه نبش می باشد، بایستی بصورت باز طراحی گردند.
- ۷- استفاده از هرگونه لامپ رشته ای و پر مصرف ممنوع می باشد و غرفه داران و غرفه سازان فقط مجاز به استفاده از روشنایی فوق کم مصرف SMD-COB-LED می باشند.
- ۸- غرفه داران بایستی ۱۲ ساعت قبل از شروع نمایشگاه نسبت به اتمام غرفه آرایبی و چیدمان غرفه اقدام نمایند، در صورت عدم اتمام کار غرفه آرایبی و چیدمان در موعد مقرر به ازای هر یک ساعت تاخیر مبلغ ۱۰ میلیون ریال خسارت (وجه التزام) از غرفه دار خاطی دریافت خواهد شد.
- ۹- تحویل غرفه فقط در صورت تسویه حساب کامل امکان پذیر بوده و نیاز به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.
- ۱۰- مشارکت کننده حق واگذاری غرفه به غیر را ندارد. در صورت مشاهده از فعالیت غرفه جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۱۱- مسئولین غرفه در ایام برگزاری میبایست یک ساعت قبل از شروع به کار نمایشگاه و ۳۰ دقیقه پس از خاتمه ساعت کاری نمایشگاه در غرفه های خود حضور داشته باشند.
- ۱۲- کلیه مشارکت کنندگان موظف هستند در روز بعد از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه خود اقدام نموده و در غیر اینصورت غرفه تخریب و تخلیه شده و هزینه آن از محل چک تخلیه غرفه تامین خواهد شد.
- ۱۳- در صورت انصراف به هر دلیلی به هیچ وجه مبلغ واریزی استرداد نخواهد شد.
- ۱۴- در صورتیکه که غرفه دار به پوشش بیمه ای خود اقدامی ننماید، نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را به عهده نخواهد داشت.
- ۱۵- برگزارکننده اختیار تام در پذیرش و یا عدم پذیرش درخواست کلیه مشارکت کنندگان در هر مرحله از ثبت نام را دارد.
- ۱۶- رعایت شئون اسلامی برای افراد داخل غرفه الزامیست (عدم استفاده از کروات و پاپیون برای آقایان و عدم استفاده از لوازم آرایشی و رعایت حجاب کامل برای بانوان (مقنعه) طبق ارزش های اسلامی ضروری بوده و متخلفین حق حضور در غرفه را نخواهند داشت).
- ۱۷- ارائه کارت شناسایی غرفه دار جهت ورود به نمایشگاه و نصب آن در غرفه الزامی می باشد.
- ۱۸- عدم رعایت قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه به مجری این اختیار را داده که نسبت به پلمپ غرفه اقدام نماید.
- ۱۹- غرفه دار می بایست نسبت به بیمه نمودن محیط کار خود اقدام نماید به نحوی که بیمه نامه مذکور پاسخگوی هر گونه خسارت احتمالی به نمایشگاه یا بازدیدکننده و ... باشد.

پروتکل های بهداشتی

- ۱- استفاده از ماسک جهت کلیه غرفه داران و افراد و میهمانان غرفه الزامی می باشد.
- ۲- رعایت فاصله گذاری اجتماعی (۱/۸ متر) در تمامی مکان های نمایشگاه به ویژه داخل سالن ها و غرفه ها الزامی میباشد. بدین منظور، حضور حداقل نیروی غرفه دار در غرفه توصیه میگردد.
- ۳- غرفه داران در ابتدای ساعت شروع به کار نمایشگاه بایستی غرفه و لوازم موجود در آن را ضد عفونی نمایند. وجود مواد ضد عفونی در غرفه الزامی است.
- ۴- توزیع اقلام تبلیغاتی و بسته بندی به بازدید کننده ممنوع می باشد.

اینجانبمدیر عامل شرکتبا قبول کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در برگزاری نمایشگاه و رعایت پروتکل های بهداشتی، متقاضی حضور در این نمایشگاه می باشم.

تاریخ: مهر و امضاء مشارکت کننده: